

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с. Батако» Правобережного района Республики Северная  
Осетия-Алания**

Принята на заседании  
педагогического совета

Протокол № 2 от 18.03 2022г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДС с. Батако  
*М.Ч. Бигаева*

Приказ № 68 от 16.03 2022г.



**Отчет о результатах самообследования**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад с. Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания  
за 2021 год

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
<p>1.1. Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)</p>	<p>а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице от 07.08.2018 г. б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 28.05.2003 г.</p>
<p>1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобрнауки России</p>	<p>Устав учреждения, утвержден постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания от 27.07.2018 г. № 271; Устав МБДОУ «Детский сад с. Батако» соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.</p>
<p>1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- коллективный договор Учреждения;</li> <li>- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;</li> <li>- положением об общем собрании родителей Учреждения;</li> <li>- положением о родительском комитете Учреждения;</li> <li>- положением об общем собрании Учреждения;</li> <li>- положением о порядке комплектования Учреждения;</li> <li>- положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников;</li> <li>- положением о Педагогическом совете Учреждения;</li> <li>- положением о бракеражной комиссии;</li> <li>- положение о должностном контроле;</li> <li>- положение о персональных данных работника;</li> <li>- положением о педагогической диагностике.</li> </ul>
<p>1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной</p>	<p>Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 14.08.2019 г. № 2670</p>

деятельности с указанием реквизитов.	
--------------------------------------	--

## 2. Право владения, использования материально-технической базы

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования															
2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.	Нежилое здание (детский сад), назначение: нежилое, 1-этажное (подземных этажей - 0) в кирпичном исполнении, с железобетонными перекрытиями здание, общая площадь 368,2 кв.м., адрес объекта: Республика Северная Осетия - Алания, Правобережный район, с.Батако, ул. Бзарова, 39 вид права: Оперативное управление. Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2012г. 15 АЕ № 984782															
2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).	Нежилое здание (детский сад), нежилое, 1-этажное здание (подземных этажей - 0) в кирпичном исполнении, общей площадью 368,2 кв. м. Помещения: -групповые помещения – 2, -музыкальный зал – 1.															
2.3. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.	Групповые помещения, совмещенные со спальнями – 2 Кабинет заведующей -1 Пищеблок -1 Прачечная – 1 Музыкальный зал – 1															
2.4. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).	В ДОУ имеется в наличии 1 персональный компьютер Подключения к Интернету имеется <b>E-mail: mkdou.batako@yandex.ru</b>															
2.5. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении	В соответствии с изменениями к СанПиН п.5: количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах С 2-х до 3-х лет - не менее 2,5 м <sup>2</sup> на одного ребенка; с 3-х лет – 2.0 м <sup>2</sup> . Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ группы</th> <th>Возраст</th> <th>Расчетная мощность (Кол-во детей)</th> <th>Списочный состав</th> <th>Площадь</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Младшая</td> <td>2-4 года</td> <td>12</td> <td>11</td> <td>57,8 м<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>Старшая</td> <td>5-7 лет</td> <td>18</td> <td>14</td> <td>51,9 м<sup>2</sup></td> </tr> </tbody> </table>	№ группы	Возраст	Расчетная мощность (Кол-во детей)	Списочный состав	Площадь	Младшая	2-4 года	12	11	57,8 м <sup>2</sup>	Старшая	5-7 лет	18	14	51,9 м <sup>2</sup>
№ группы	Возраст	Расчетная мощность (Кол-во детей)	Списочный состав	Площадь												
Младшая	2-4 года	12	11	57,8 м <sup>2</sup>												
Старшая	5-7 лет	18	14	51,9 м <sup>2</sup>												
2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.	-															
2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 3																

последних года.

№	Оборудование	Год поступления		
		2019	2020	2021
1	компьютер	-		
2	пианино	-		
3	телевизор	-		

### 3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

3.1. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе	<p>В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заведующий дошкольным образовательным учреждением;</li> <li>• старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей;</li> <li>• завхоз - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ;</li> </ul>	
3.2. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.	Наименование органа	Функции
	Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
	Управляющий совет	<p>Рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательной организации;</li> <li>• финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• материально-технического обеспечения</li> </ul>
	Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательных услуг;</li> <li>• регламентации образовательных отношений;</li> <li>• разработки образовательных программ;</li> <li>• выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и</li> <li>• воспитания;</li> <li>• материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• аттестации, повышении квалификации педагогических работников;</li> <li>• координации деятельности методических объединений</li> </ul>
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>• принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>• разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией</li> </ul>	

		<p>образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul>
--	--	--

#### 4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам)	2018-2019	2019-2020	2020-2021
	40	30	24
4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности).	2018-2019	2019-2020	2021-2022
	0 %	0%	0
4.3. Социальный состав семей воспитанников.	Социальное положение семей		
	Учебный год		
		2019-2020	2020-2021
	Полная семья	22	5
	Неполная семья	8	7
	Многодетные	9	8

#### 5. Результативность образовательной деятельности.

<p><b>Уровень реализации основной общеобразовательной программы</b></p>	<p>Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению программы осуществляется при совместной деятельности взрослого и самостоятельной деятельности детей.</p> <p>Детский сад посещают 30 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В Детском саду сформировано две разновозрастные группы общеразвивающей направленности. Из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>младшая разновозрастная группа – 14 детей;</li> <li>старшая разновозрастная группа – 20 детей;</li> </ul> <p>Решение образовательных задач осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности, так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.</p> <p>Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.</p> <p>Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>диагностические занятия (по каждому разделу программы);</li> <li>диагностические срезы;</li> <li>наблюдения, итоговые занятия.</li> </ul> <p>Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) в</p>
---	---

	<p>каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП Детского сада на конец 2021 года выглядят следующим образом:</p> <p style="text-align: center;"><u>В целом по ДОУ:</u></p> <p>Высокий уровень: 22,0 % детей Средний уровень: 55,0 % детей Низкий уровень: 33,0 % детей</p>
<p><b>Региональный компонент</b></p>	<p>Основной задачей в обучении осетинскому языку является формирование и развитие первоначальных умений и навыков практического владения осетинским языком в устной форме. Учитель осетинского языка с воспитателями старались научить детей воспринимать и понимать осетинскую речь на слух и говорить по-осетински в пределах доступной для них тематики. Использовались разнообразные формы, приемы, методы и средства с учетом возраста: рассматривание иллюстрации, сюжетные картинки, переводы, повторы, чтение, рассказывание художественных произведений, сказок, мультимедийную технику, знакомство с традициями и обычаями осетинского народа, фольклором (пальчиковые игры, колыбельные песни, пестушки, прибаутки, дразнилки, детские подвижные игры).</p> <p>Были подготовлены и проведены следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический вечер посвященный дню рождения Коста Хетагурова.</li> <li>2. Развлечение «Хазаронта».</li> </ol> <p>При изучении нового материала используются ранее изученные слова, которые неоднократно проговариваются. Таким образом, развиваю языковые способности ребенка, формирую словарный запас, работаю над звуковой культурой речи, грамматическим строем и связной речью. Развивающая среда в группах дает возможность детям повседневно без ограничений по собственной инициативе соприкасаться с национальным компонентом.</p> <p>Проделанная за прошедший год работа позволила повысить уровень знания детей по ознакомлению с родным языком, обычаями и традициями осетинского народа, природой родного края, населенными пунктами, геральдикой, и т.д.</p>
<p>5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• МБОУ СОШ с.Батако;</li> <li>• МКЦ РКБ;</li> </ul> <p>Со всеми партнёрами заключены договора о сотрудничестве и утверждены совместные планы работы</p>
<p>5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью</p>	<p>В 2021 году педагоги Детского сада вместе с воспитанниками приняли участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В муниципальных конкурсах: «Новогодняя открытка», «Иры фидан»</li> </ul>

<p>участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного уровня (окружного, городского, федерального.</p>	
---	--

### 6. Содержание образовательной деятельности.

<p>Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования</p>	<p>Педагогический коллектив детского сада работает по общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа является инновационной, разработанной в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Наряду с ней используются и дополнительные программы и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников:</p> <p>«Нравственное и трудовое воспитание дошкольников»;</p> <p>- Л.А. Парамонова «Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», М., 2007;</p> <p>- «Комплексные занятия» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой</p> <p>- «Экологические занятия с детьми 5-6 лет» Т.М. Бандаренко</p> <p>- «Физическая культура в детском саду» Л.И. Пензулаева</p> <p>- В.В. Гербова «Развитие речи в детском саду» (программа и методические рекомендации).</p> <p>- Зацепина М.Б. Музыкальное воспитание в детском саду М 2008</p> <p>- О.П. Радынова «Музыкальное развитие детей» в двух частях. – М.: «Владос», 1997.</p>
<p>Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии</p>	<p>Типовые программы:</p> <p>- основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.</p> <p>Педагогические технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проектный метод;</li> <li>• проблемный метод обучения;</li> <li>• игровой метод обучения;</li> <li>• интегрированный подход;</li> <li>• информационно-коммуникационные технологии.</li> </ul>
<p>Формы и методы работы с одаренными детьми</p>	<p>С целью создания условий для развития и поддержки одаренных детей в дошкольном образовательном учреждении применяется метод индивидуализации, районная программа «Одаренные дети», Муниципальная программа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений Правобережного района.</p>
<p>Обеспеченность учебно-методической и</p>	<p>Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 60 %.</p>

## 7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

<p>Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности</p>	<p>Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности с учетом психологических и возрастных особенностей детей.</p> <p>Целью методической работы в ДОУ является:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;</li><li>• Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.</li></ul> <p>Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Аналитическая деятельность,</li><li>• Информационная деятельность,</li><li>• Организационно-методическая деятельность,</li><li>• Консультационная деятельность.</li></ul> <p>Задачи методической работы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.</li><li>2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов (качество образования).</li><li>3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.</li><li>4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.</li><li>5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.</li><li>6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.</li></ol> <p>Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, предъявляемых ФГОС, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- семинары,</li><li>- семинары-практикумы,</li><li>- мастер-классы,</li><li>- педсоветы,</li><li>- педагогические тренинги,</li><li>- практические занятия, направленные на решение наиболее</li></ul>
---	--

	<p>актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,</p> <p>- просмотры открытых занятий и др.</p> <p>Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета.</p>
Эффективность проводимой методической работы	<p>За период 2021 г.: всего педагогов 7 человек</p> <p>- 100 % педагогов прошли курсовую подготовку;</p> <p>- воспитанники детского сада являются участниками муниципальных конкурсов и региональных дистанционных конкурсов «Ног дзау».</p> <p>- Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДОУ по основным разделам программы. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 86%.</p>

## 8. Кадровое обеспечение.

### Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Воспитатель	Старший воспитатель	Музыкальный руководитель	Учитель осетинского языка	Логопед (внутренний совместитель)
7	4	1	1	1	1

### Образовательный уровень

Численный состав	высшее	Среднее специальное	Общее среднее образование
7	2	5	-

### Уровень квалификации

Общее количество	Высшая категория	1 категория	Без категории Соответствие занимаемой должности
7	1	-	6

### Стажевые показатели

Стаж	До 5 лет	5-10 лет	10 лет и выше
	1	0	6

## 9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

<p>Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа</p>	<p>Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинская сестра аптечка для оказания неотложной помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ростомер</li> <li>▪ весы</li> </ul> <p>Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.</p> <p>Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.</p> <p>Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким</p>
---	---

включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований. Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода). Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года.

В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:

- закаливающие процедуры (точечный массаж, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика, ФИЗО на воздухе, гимнастика пробуждения, босоногохождение);
- самомассаж;
- воздушные, солнечные ванны;
- утренняя гимнастика и физкультурные занятия;

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД С. БАТАКО»,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	24
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 10 часов)	24
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	4
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	24
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	24/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 18 часов)	24/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	1 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	-%
1.5.3	По присмотру и уходу	-%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	13,7
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	6
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1/1,3-%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	2/33-%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	-
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников,	4

	имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-%
1.8.1	Высшая	-%
1.8.2	Первая	-%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	1/14,2%
1.9.2	Свыше 30 лет	0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1/14,2%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	10/30%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	7/24
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется	162,6 кв. м

	образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	-
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да