



РЕСПУБЛИКЕ ЦЕГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2014 г.

№ 440

г. Беслан

Об утверждении порядка установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Правобережного района, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения Собрания представителей Правобережного района от 30.04.2014г. № 7, постановляю:

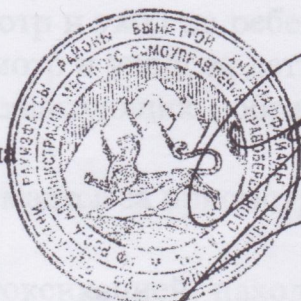
1. Утвердить порядок установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Правобережного района, осуществляющих образовательную деятельность (приложение).

2. Считать утратившим силу Порядок установления, оплаты и зачисления родительской платы за содержание ребенка в муниципальных казенных образовательных учреждениях Правобережного района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 08.10.2012 г. № 560.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации местного самоуправления Правобережного района Кониева Х.А.

Глава администрации местного самоуправления Правобережного района



Г.У. Агаев

**Порядок
установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и
уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольно-
го образования в учреждениях Правобережного района, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм установления размера, начисления, взимания платы с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, реализующих образовательную деятельность.

1.2. Действие Порядка распространяется на все в муниципальных образовательных учреждениях Правобережного района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1.3. Родительская плата представляет собой плату, взыскиваемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Правобережного района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается решением Собрания представителей Правобережного района.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества (зданий, сооружений) образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Размер родительской платы пересматривается в случаях: изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы;

увеличения затрат за присмотр и уход на ребенка в случае увеличения бюджетных ассигнований за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

детьми-инвалидами;

детьми с туберкулезной интоксикацией, находящихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

детьми, родители (законные представители), один или оба, которых являются штатными работниками образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования и относятся к учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу.

2.5. Освобождение от внесения родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на освобождение от внесения родительской платы.

2.6. Для подтверждения права на освобождение от внесения родительской оплаты граждане представляют следующие документы:

1) дети-инвалиды – справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

2) дети с туберкулезной интоксикацией – соответствующее медицинское заключение;

3) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – распоряжение территориального органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (попечителем) или удостоверение опекуна (попечителя);

4) родители (законные представители), один или оба, которые являются штатными работниками образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, на должностях младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала – справку с места работы;

2.7. Список детей по образовательному учреждению, имеющих льготу на освобождение от внесения родительской платы, утверждает руководитель образовательного учреждения на основании подтверждающих документов.

2.8. О прекращении оснований освобождения от внесения родительской платы родители (законные представители) должны в течение 14 дней письменно уведомить образовательное учреждение.

3. Порядок взимания и начисления родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

3.2. Форма типового договора разрабатывается муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров ведется учреждением.

3.4. Начисление родительской платы производится бухгалтером образовательного учреждения, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее – бухгалтер), в последний рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за текущий месяц.

3.5. Родительская плата начисляется в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

пропуск по причине карантина;

закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;

в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.6. Родительская плата взимается в полном размере вне зависимости от количества праздничных дней в месяце.

3.7. При внесении родительской платы родители (законные представители) оплачивают за счет собственных средств, комиссию за услуги, в размере, установленном банком.

3.8. В случае не поступления оплаты в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и учреждением.

4. Порядок зачисления родительской платы

4.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 20 числа месяца, следующего за расчетным.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) через отделение Сбербанка России, в соответствии с договорами, заключенными между муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и отделением Сбербанка России.

4.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в специальных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем (заведующим муниципальным дошкольным образовательным учреждением).

4.4. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы.

4.5. Плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в настоящем Порядке.

4.6. Зачисление родительской платы муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, производится на лицевой счет муниципального дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

4.8. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.