***САМООБСЛЕДОВАНИЕ***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД С. БАТАКО» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ2017-2018 УЧ. ГОД***

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 1.1. Наличие свидетельств:  Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, серия 15 № 000945694 от 27.02.2012 г.  б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 28.05.2003 г. серия 15 № 000945279 |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения.  Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | Устав учреждения, утвержден постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания от 21.09.2015 г. № 579;  Устав МКДОУ «Детский сад с.Батако»соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. |
| 1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. | - -коллективный договор Учреждения;  - правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;  - положением о родительском комитете Учреждения;  - положением об общем собрании Учреждения;  -положением о порядке комплектования Учреждения;  - положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников;  - положением о Педагогическом совете Учреждения;  - положением о бракеражной комиссии;  - положение о должностном контроле;  - положение о персональных данных работника. |
| 1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов. | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 12.08.2016 г. №2418 |

**2. Право владения, использования материально-технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями. | Нежилое здание (детский сад), назначение: нежилое, 1- этажное (подземных этажей - 0) в кирпичном исполнении, с железобетонными перекрытиями здание, общая площадь 368,2кв.м., адрес объекта:Республика Северная Осетия - Алания, Правобережный район, с.Батако, ул. Бзарова, 39  вид права: Оперативное управление.  Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2012г. 15 АЕ № 984782 |
| 2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). | Нежилое здание (детский сад), нежилое, 1- этажноездание (подземных этажей - 0)в кирпичном исполнении, общей площадью368,2 кв. м.  Помещения:  -групповые помещения – 2,  -музыкальный зал – 1. |
| 2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади). | -Акт проверки готовности МКДОУ «Детский сад с. Батако» кновому 2016-2017 учебному году от 15.08.2016 г. постановление главы АМС Правобережного района от 03.07.2017 г. № 270  Заключение комиссии: образовательное учреждение к 2016/2017 учебному году готово. |
| 2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | Групповые помещения, совмещенные со спальнями– 2  Кабинет заведующей -1  Пищеблок -1  Прачечная – 1  Музыкальный зал – 1 |
| 2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). | В ДОУ имеется в наличии 1персональный компьютер, 1 ноутбук  Подключения к Интернету имеется  **Е-mail: mkdou.batako@yandex.ru** |
| 2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении | В соответствии с изменениями к СанПиН п.5: количество детей в группах дошкольной организацииобщеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах  С 2-х до 3-х лет - не менее 2,5 м2 на одного ребенка;  с 3-х лет – 2.0 м2.  Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ группы** | **Возраст** | **Расчетная мощность**  **(Кол-во детей)** | **Списочный состав** | **Площадь** | | Младшая | 2-4 года | 23 | 20 | 57,8 м2 | | Старшая | 5-7 лет | 25 | 20 | 51,9м2 | |
| 2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состояния износа или требующих капитального ремонта. | - |
| 2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 3 последних года. | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Оборудование** | **Год поступления** | | | | **2016** | **2017** | **2018** | | 1 | ноутбук | - | 1 | - | | |

**3. Структура образовательного учреждения и система его управления**.

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:   * заведующий дошкольным образовательным учреждением; * заместитель заведующего по ВМРведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; * завхоз - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ; |
| 3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения. | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:  · Общее собрание учреждения;  · Педагогический совет;  · Родительский комитет. |
| 3.3. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления. | См.Приложение 1 |

**4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам) | 2014-2015 | 2015-2016 | 2017-2018 |
| - | - | 40 |
| ,4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности). | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2018 |
| - | - | 0 % |
| 4.3. Социальный состав семей воспитанников. | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Социальное положение семей | Учебный год | | | 2016-2017 | 2017-2018 | | Полная семья | - | 19 | | Неполная семья | - | 7 | | Многодетные | - | 8 | | | |
| 4.4. Состояние физического здоровья воспитанников   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **списочный состав** | **группы здоровья** | | | | | | | | **выполнение детодней** | | **пропуск дней  одним ребенком** | | | **часто болеющие дети (кол-во** | **травма** | **индекс здоровья** | **дети-инвалиды** | | **I** | | | **II** | | | **III** | | | **Кол-во детей** | **%** | **Кол-во детей** | | **%** | **Кол-во детей** | | **%** | **плановое** | **фактическое** | **пропуск дней по ОРЗ, ОРВ, грипп** | **пропуск дней по инфекциям** | **пропуск дней по другим причинам** | | 40 | 36 | 97 | 4 | | 3 | - | | - | 4518 | 2694 | 892 | - | 957 | 11 | - |  | - | | | | |

**5. Результативность образовательной деятельности**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень реализации основной общеобразова-тельной программы** | Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению программы осуществляется при совместной деятельности взрослого и самостоятельной деятельности детей.  Решение образовательных задач осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности, так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.  Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.  Реализация образовательной программы по всем образовательным областям осуществляется на оптимальном уровне, о чем свидетельствуют аналитические справки воспитателей, специалистов и педагога-психолога.  Педагогическая деятельность, анализ характера овладения программным материалом показали высокий уровень овладения детьми основными способами решения развивающих задач, знаниями и умениями необходимыми детям при прохождении материала по каждому разделу.  В целом по ДОУ на конец года:  Высокий уровень: 25,0 % детей  Средний уровень: 68,0 % детей  Низкий уровень: 7,0 % детей |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Динамика изменений по сформированности интегративных качеств** | | | |  | |  | | |  | Показатели | Результат на начало года | Результат на конец года | | Динамика изменений | | | | 1 | Физически развитый | 11 | 62 | | 53 | | % | | 2 | Любознательный, активный | 17 | 67 | | 48 | | % | | 3 | Эмоционально-отзывчивый | 14 | 62 | | 48 | | % | | 4 | Овладевший средствами общения | 16 | 75 | | 59 | | % | | 5 | Способный управлять поведением | 20 | 69 | | 49 | | % | | 6 | Способный решать интеллектуальные.задачи | 10 | 59 | | 49 | | % | | 7 | Имеющий первичные представление о себе… | 18 | 67 | | 49 | | % | | 8 | Овладевший необходимыми умениями и навыками | 16 | 62 | | 46 | | % | |  |  |  |  | |  | |  | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Динамика освоения видов деятельности** | | |  | |  | |  | | | 1 | «Физическая культура» | 15 | | 61 | | 46 | | % | | | 2 | «Речевое» | 18 | | 71 | | 53 | | % | | | 3 | «Социально-эмоциональное» | 16 | | 73 | | 57 | | % | | | 4 | «Художественно-эстетическое» | 18 | | 62 | | 44 | | % | | | 5 | «Познание» | 12 | | 73 | | 61 | | % | | | |
| **Региональный компонент** | Основной задачей в обучении осетинскому языку является формирование и развитие первоначальных умений и навыков практического владения осетинским языком в устной форме. Учитель осетинского языка с воспитателями старались научить детей воспринимать и понимать осетинскую речь на слух и говорить по-осетински в пределах доступной для них тематики. Использовались разнообразные формы, приемы, методы и средства с учетом возраста: рассматривание иллюстрации, сюжетные картинки, переводы, повторы, чтение, рассказывание художественных произведений, сказок, мультимедийную технику, знакомство с традициями и обычаями осетинского народа, фольклором (пальчиковые игры, колыбельные песни, пестушки, прибаутки, дразнилки, детские подвижные игры).  Были подготовлены и проведены следующие мероприятия:   1. Тематический вечер посвященный дню рождения Коста Хетагурова. 2. Развлечение «Нæ бастæ».   При изучении нового материала используются ранее изученные слова, которые неоднократно проговариваются. Таким образом, развиваю языковые способности ребенка, формирую словарный запас, работаю над звуковой культурой речи, грамматическим строем и связной речью.Развивающая среда в группах дает возможность детям повседневно без ограничений по собственной инициативе соприкасаться с национальным компонентом.  Проделанная за прошедший год работа позволила повысить уровень знания детей по ознакомлению сродным языком, обычаями и традициями осетинского народа, природой родного края, населенными пунктами, геральдикой, и т.д. Это доказывает и проведенный мониторинг на начало и конец года.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Показатели** | **На начало года** | **На конец года** | | Осетинский язык | 73% | 92% | |
| 5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.). | * МКОУ СОШ с.Батако; * МКЦ РКБ;   Со всеми партнёрами заключены договора о сотрудничестве и утверждены совместные планы работы |
| 5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного уровня (окружного, городского, федерального) за 3 последних учеб.года. | * Участники районного конкурса чтецов, посвященному 130-летию С,Я.Маршака ,среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Правобережного района, 2017г. Воспитанница Фидарова Нина Хасанбековна. * Участники районного конкурса «Иры фидан» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Правобережного района, 2018 г. Воспитанник Скаев Арсен Хетагович |

**6. Содержание образовательной деятельности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования | | Педагогический коллектив детского сада работает по общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа является инновационной, разработанной в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Наряду с ней используются и дополнительные программы и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников:  «Нравственное и трудовое воспитание дошкольников»;  - Л.А. Парамонова «Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», М. ,2007;  -«Комплексные занятия» Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой  -«Экологические занятия с детьми 5-6 лет» Т.М.Бандаренко  -«Физическая культура в детском саду» Л.И.Пензулаева  - В.В. Гербова «Развитие речи в детском саду» (программа и методические рекомендации).  -Зацепина М.Б. Музыкальное воспитание в детском саду М 2008  - О.П. Радынова «Музыкальное развитие детей» в двух частях. – М.: «Владос», 1997. |
| Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.  Учебный план разработан в соответствии с ФГОС. В план включены пять направлений, обеспечивающие познавательно, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.  Каждому направлению соответствуют определенные образовательные области:  - познавательное направление: «Познание»; «Чтение художественной литературы»;  - речевое направление: «Коммуникация»; «Чтение художественной литературы»;  -социально-личностное направление: «Безопасность»; «Социализация»; «Труд»;  - художественно-эстетическое направление: «Художественное творчество»; «Музыка»;  - физическое направление: «Физическая культура», «Здоровье».  Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.  Структура учебного года:  Структура учебного года:  Всего недель - 66 (с сентября по сентябрь);  - количество учебных недель - 36 (с сентября по май);  Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1. 2731-10).  В группемладшего возраста**(**2-3года) непосредственно образовательная деятельность (НОД) осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10мин.).  Объем недельной образовательной нагрузки составляет в младшей группе(2-3года) – 1час 40минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-7лет) - 8 часов 30мин., продолжительность НОД – 30минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). | |
| Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии | Типовые программы:  - основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.  Педагогические технологии:   * проектный метод; * проблемный метод обучения; * игровой метод обучения; * интегрированный подход; * информационно-коммуникационные технологии. | |
| Формы и методы работы с одаренными детьми | С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении применяется метод индивидуализации, районная программа «Одаренные дети», Муниципальная программа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений Правобережного района. | |
| Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет50 %. | |

**7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельностис учетом психологических и возрастных особенностей детей.  Целью методической работы в ДОУ является:   * Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; * Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.   Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:   * Аналитическая деятельность, * Информационная деятельность, * Организационно-методическая деятельность, * Консультационная деятельность.   Задачи методической работы:   1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов (качество образования). 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность. 5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта. 6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.   Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, предъявляемых ФГОС, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:  - семинары,  - семинары-практикумы,  - мастер-классы,  - педсоветы,  - педагогические тренинги,  - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,  - просмотры открытых занятий и др.  Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. |
| Эффективность проводимой методической работы | За период с 2016 – 2017гг.: всего педагогов8 человек  - 62 % педагогов прошли курсовую подготовку;  - воспитанники детского сада являются участниками муниципальных конкурсов.  - Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДОУ по основным разделам программы. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 86%. |
| Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения  в инновационной деятельности | Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:   * кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля; * организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды; * организационно-валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни; * психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе; * материально-технические; * социально-культурные; * административно-правовые и финансовые. |

**8. Кадровое обеспечение.**

**Характеристика педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | Воспитатель | Учитель ИЗО | Музыкальный руководитель | Учитель осетинского языка | Руководитель физического воспитания |
| 7 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Образовательный уровень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Численный состав | высшее | Среднее специальное | Общее среднее образование |
| 7 | 1 | 6 | - |

**Уровень квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | Высшая категория | 1 категория | Без категории |
| - | - | - | Соответствие занимаемой должности |

**Стажевые показатели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стаж | До 5 лет | 5-10 лет | 15 - 25 лет |
| 2 | 1 | 4 |

**9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинская сестра аптечка для оказания неотложной помощи   * ростомер * весы   Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.  Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.  Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований.Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода). Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года.  В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:   * закаливающие процедуры (точечный массаж, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика, ФИЗО на воздухе, гимнастика пробуждения, босоногохождение); * самомассаж; * воздушные, солнечные ванны; * утренняя гимнастика и физкультурные занятия; | |
| Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | Организация питания в ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДОУ организовано 4-х разовое питание:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Приёмы пищи | Время приёма пищи | Распределение калорийности суточного рациона | | Завтрак | 9.00- 9.25 | 25 % | | Обед | 11.30 – 12.10 | 40 % | | Полдник | - | - | | Ужин | 15.55-16.20 | 20 % |   Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания для двух возрастных категорий: для детей с 2 до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет.  На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста.  На каждое блюдо заведена технологическая карта.  Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации, медицинского работника.  Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля. | |
| Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий,  их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами. | | Групповых помещений – 2.Используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно–образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год. |

**Приложение № 1**

Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта АМС Правобережного района

Педагогический Совет

Общее собрание Учреждения

Младшие воспитатели

Обслуживающий и

вспомогательный персонал

Воспитанники и их родители

Воспитатели

Специалисты

Врач, медсестра

Завхоз

Старший воспитатель

Заведующий

Административное управление

Родительский комитет

***ПОКАЗАТЕЛИ***

***ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. БАТАКО» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ,***

***ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 40 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня ( с 8 - 18 часов) | 40 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | - |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 9 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | 31 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 40/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 18 часов) | 40/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | -% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | -% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | -% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | -% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 12,9 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 8 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 4/50% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 4/50% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | - |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 4/50% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | -% |
| 1.8.1 | Высшая | -% |
| 1.8.2 | Первая | -% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1/12,5% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 1/12,5% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 6/75% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | - |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 7/87,5% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 7/87,5% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 8/40 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 162,6кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | - |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |