

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Батако» Правобережного района Республики Северная
Осетия-Алания**

Принята на заседании
педагогического совета

Протокол № 2 от 10.04.2023г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС с. Батако
М.Ч. Бигаева

Приказ № 62 от 10.04.2023г.

Отчет о результатах самообследования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания
за 2022год

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
1.1. Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице от 07.08.2018 г. б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 28.05.2003 г.
1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобрнауки России	Устав учреждения, утвержден постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания от 27.07.2018 г. № 271; Устав МБДОУ «Детский сад с. Батако» соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.
1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.	- коллективный договор Учреждения; - правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения; - положением об общем собрании родителей Учреждения; - положением о родительском комитете Учреждения; - положением об общем собрании Учреждения; - положением о порядке комплектования Учреждения; - положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников; - положением о Педагогическом совете Учреждения; - положением о бракеражной комиссии; - положение о должностном контроле; - положение о персональных данных работника; - положением о педагогической диагностике.

1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов.	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 14.08.2019 г. № 2670 Лицензия на право осуществления дополнительной образовательной деятельности для детей и взрослых от 14.08.2019г. №ЛО35-01233-15/00250758
--	---

2. Право владения, использования материально-технической базы

Критерий самообследования	Результаты проведенного самообследования
2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.	Нежилое здание (детский сад), назначение: нежилое, 1-этажное (подземных этажей - 0) в кирпичном исполнении, с железобетонными перекрытиями здание, общая площадь 368,2 кв.м., адрес объекта: Республика Северная Осетия - Алания, Правобережный район, с.Батако, ул. Бзарова, 39 вид права: Оперативное управление. Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2012г. 15 АЕ № 984782
2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).	Нежилое здание (детский сад), нежилое, 1-этажное здание (подземных этажей - 0) в кирпичном исполнении, общей площадью 368,2 кв. м. Помещения: -групповые помещения – 2, -музыкальный зал – 1.
2.3. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.	Групповые помещения, совмещенные со спальнями – 2 Кабинет заведующей -1 Пищеблок -1 Прачечная – 1 Музыкальный зал – 1
2.4. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).	В ДОУ имеется в наличии 1 персональный компьютер Подключения к Интернету имеется E-mail: mkdou.batako@yandex.ru

2.5. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении	В соответствии с изменениями к СанПиН п.5: количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах С 2-х до 3-х лет - не менее 2,5 м² на одного ребенка; с 3-х лет – 2.0 м². Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет: <table><tr><th>№ группы</th><th>Возраст</th><th>Расчетная мощность (Кол-во детей)</th><th>Списочный состав</th><th>Площадь</th></tr><tr><td>Младшая</td><td>2-4 года</td><td>12</td><td>8</td><td>57,8 м²</td></tr><tr><td>Старшая</td><td>5-7 лет</td><td>18</td><td>16</td><td>51,9м²</td></tr></table>	№ группы	Возраст	Расчетная мощность (Кол-во детей)	Списочный состав	Площадь	Младшая	2-4 года	12	8	57,8 м ²	Старшая	5-7 лет	18	16	51,9м ²
№ группы	Возраст	Расчетная мощность (Кол-во детей)	Списочный состав	Площадь												
Младшая	2-4 года	12	8	57,8 м ²												
Старшая	5-7 лет	18	16	51,9м ²												
2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.	-															
2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 3 последних года.																
№	Оборудование	Год поступления														
		2020	2021	2022												
1	компьютер	-														
2	пианино	-														
3	телевизор	-														

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

3.1. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе	В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят: • заведующий дошкольным образовательным учреждением; • старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; • завхоз - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДООУ;	
3.2. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.	Наименование органа	Функции
	Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
	Управляющий совет	Рассматривает вопросы: • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения

2.5. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении	В соответствии с изменениями к СанПиН п.5: количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах С 2-х до 3-х лет - не менее 2,5 м² на одного ребенка; с 3-х лет – 2.0 м². Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет: <table><tr><th>№ группы</th><th>Возраст</th><th>Расчетная мощность (Кол-во детей)</th><th>Списочный состав</th><th>Площадь</th></tr><tr><td>Младшая</td><td>2-4 года</td><td>12</td><td>8</td><td>57,8 м²</td></tr><tr><td>Старшая</td><td>5-7 лет</td><td>18</td><td>16</td><td>51,9м²</td></tr></table>	№ группы	Возраст	Расчетная мощность (Кол-во детей)	Списочный состав	Площадь	Младшая	2-4 года	12	8	57,8 м ²	Старшая	5-7 лет	18	16	51,9м ²								
№ группы	Возраст	Расчетная мощность (Кол-во детей)	Списочный состав	Площадь																				
Младшая	2-4 года	12	8	57,8 м ²																				
Старшая	5-7 лет	18	16	51,9м ²																				
2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.	-																							
2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 3 последних года.																								
<table><tr><th rowspan="2">№</th><th rowspan="2">Оборудование</th><th colspan="3">Год поступления</th></tr><tr><th>2020</th><th>2021</th><th>2022</th></tr><tr><td>1</td><td>компьютер</td><td>-</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>пианино</td><td>-</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>телевизор</td><td>-</td><td></td><td></td></tr></table>	№	Оборудование	Год поступления			2020	2021	2022	1	компьютер	-			2	пианино	-			3	телевизор	-			
№			Оборудование	Год поступления																				
	2020	2021		2022																				
1	компьютер	-																						
2	пианино	-																						
3	телевизор	-																						

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

3.1. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе	В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят: • заведующий дошкольным образовательным учреждением; • старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; • завхоз - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДООУ;	
3.2. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.	Наименование органа	Функции
	Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
	Управляющий совет	Рассматривает вопросы: • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения

	Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и • воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышении квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
	Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам)	2019-2020	2020-2021	2021-2022
	30	24	24
4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности).	2019-2020	2020-2021	2021-2022
	0 %	0%	0
4.3. Социальный состав семей воспитанников.			
	Социальное положение семей	Учебный год	
		2020-2021	2021-2022
	Полная семья	5	5
	Неполная семья	7	8
	Многодетные	8	9

5. Результативность образовательной деятельности.

**Уровень
реализации
основной
общеобразова-
тельной
программы**

Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению программы осуществляется при совместной деятельности взрослого и самостоятельной деятельности детей.

Детский сад посещают 28 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В Детском саду сформировано две разновозрастные группы общеразвивающей направленности. Из них:

- младшая разновозрастная группа – 14 детей;
- старшая разновозрастная группа – 20 детей;

Решение образовательных задач осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности, так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.

Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП Детского сада на конец 2021 года выглядят следующим образом:

В целом по ДОУ:

Высокий уровень: 22,0 % детей

Средний уровень: 55,0 % детей

Низкий уровень: 33,0 % детей

Региональный компонент	Основной задачей в обучении осетинскому языку является формирование и развитие первоначальных умений и навыков практического владения осетинским языком в устной форме. Учитель осетинского языка с воспитателями старались научить детей воспринимать и понимать осетинскую речь на слух и говорить по-осетински в пределах доступной для них тематики. Использовались разнообразные формы, приемы, методы и средства с учетом возраста: рассматривание иллюстрации, сюжетные картинки, переводы, повторы, чтение, рассказывание художественных произведений, сказок, мультимедийную технику, знакомство с традициями и обычаями осетинского народа, фольклором (пальчиковые игры, колыбельные песни, пестушки, прибаутки, дразнилки, детские подвижные игры). Были подготовлены и проведены следующие мероприятия: 1. Тематический вечер посвященный дню рождения Коста Хетагурова. 2. Развлечение «Хазаронта». При изучении нового материала используются ранее изученные слова, которые неоднократно проговариваются. Таким образом, развиваю языковые способности ребенка, формирую словарный запас, работаю над звуковой культурой речи, грамматическим строем и связной речью. Развивающая среда в группах дает возможность детям повседневно без ограничений по собственной инициативе соприкоснуться с национальным компонентом. Проделанная за прошедший год работа позволила повысить уровень знания детей по ознакомлению с родным языком, обычаями и традициями осетинского народа, природой родного края, населенными пунктами, геральдикой, и т.д.
5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.).	• МБОУ СОШ с.Батако; • МКЦ РКБ; Со всеми партнёрами заключены договора о сотрудничестве и утверждены совместные планы работы
5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования	В 2022 году педагоги Детского сада вместе с воспитанниками приняли участие: • В муниципальных конкурсах: «Осенний калейдоскоп», «Иры фидан»

различного уровня (окружного, городского, федерального.	
--	--

6. Содержание образовательной деятельности.

Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования	Педагогический коллектив детского сада работает по общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа является инновационной, разработанной в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Наряду с ней используются и дополнительные программы и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников: «Нравственное и трудовое воспитание дошкольников»; - Л.А. Парамонова «Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», М., 2007; - «Комплексные занятия» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой - «Экологические занятия с детьми 5-6 лет» Т.М. Бандаренко - «Физическая культура в детском саду» Л.И. Пензулаева - В.В. Гербова «Развитие речи в детском саду» (программа и методические рекомендации). - Зацепина М.Б. Музыкальное воспитание в детском саду М 2008 - О.П. Радынова «Музыкальное развитие детей» в двух частях. – М.: «Владос», 1997.
Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии	Типовые программы: - основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Педагогические технологии: • проектный метод; • проблемный метод обучения; • игровой метод обучения; • интегрированный подход; • информационно-коммуникационные технологии.
Формы и методы работы с одаренными детьми	С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении применяется метод индивидуализации, районная программа «Одаренные дети», Муниципальная программа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений Правобережного района.
Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 60 %.

7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

Полнота реализации планов и программ	Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной
--------------------------------------	--

методической и исследовательской деятельности	общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности с учетом психологических и возрастных особенностей детей. Целью методической работы в ДОУ является: • Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; • Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов. Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям: • Аналитическая деятельность, • Информационная деятельность, • Организационно-методическая деятельность, • Консультационная деятельность. Задачи методической работы: 1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов (качество образования). 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность. 5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта. 6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников. Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, предъявляемых ФГОС, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются: - семинары, - семинары-практикумы, - мастер-классы, - педсоветы, - педагогические тренинги, - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, - просмотры открытых занятий и др. Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов
--	---

	воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета.
Эффективность проводимой методической работы	За период 2022 г.: всего педагогов 7 человек - 100 % педагогов прошли курсовую подготовку; - воспитанники детского сада являются участниками муниципальных конкурсов и региональных дистанционных конкурсов «Ног дзау». - Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДООУ по основным разделам программы. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 86%.

8. Кадровое обеспечение.

Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Воспитатель	Старший воспитатель	Музыкальный руководитель	Учитель осетинского языка	Логопед (внутренний совместитель)
7	4	1	0	1	1

Образовательный уровень

Численный состав	высшее	Среднее специальное	Общее среднее образование
7	2	5	-

Уровень квалификации

Общее количество	Высшая категория	1 категория	Без категории Соответствие занимаемой должности
7	1	5	1

Стажевые показатели

Стаж	До 5 лет	5-10 лет	10 лет и выше
	2	0	5

9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа	Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинская сестра аптечка для оказания неотложной помощи ▪ ростомер ▪ весы Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников. Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами
--	--

	соревнований. Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода). Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года. В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия: • закаливающие процедуры (точечный массаж, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика, ФИЗО на воздухе, гимнастика пробуждения, босоногохождение); • самомассаж; • воздушные, солнечные ванны; • утренняя гимнастика и физкультурные занятия;
--	--

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД С. БАТАКО»,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	24
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 10 часов)	24
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	5
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	19
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	24/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 18 часов)	24/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	-%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	-%
1.5.3	По присмотру и уходу	-%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	13,7
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	6
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	2
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	-

1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	4
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	6
1.8.1	Высшая	-
1.8.2	Первая	5
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	2
1.9.2	Свыше 30 лет	0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1/14,2%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	10/30%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	6/28
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	162,6 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	-
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да